中華民國三十六年二月出版

公務員語文班

國語會話課本

臺灣省國語推行委員會編

臺灣書店印行

臺灣電力股份有限公司
員工勵進會
臺南分會
便章

舊

由國家圖書館數位化

公務員語文班國語會話課本目錄

一，上班
二，下班
三，值日
四，請假
五，放假
六，紀念週
七，會議
八，調派
九，兼代
十，收發文

802.8
8445
36

一、上班

啊！周先生，您早哇！

陳先生，您早。

今天天氣眞冷啊！

是的，現在已經是深冬的時候，在北方早就下雪了。

府上離辦公的地方遠嗎？

不很遠，從家裏走到辦公廳，大概要費二十分鐘。

喔，那跟我差不多，一天來回四次也夠辛苦的了。

可不是嗎！遇到下雨的天氣，就覺得辛苦了。

國家圖書館
003046351

臺灣下雨的時間比較多，尤其基隆是常常的下雨的，怪不得人家把基隆叫做「雨港」呢。

現在時間已經到了嗎？還欠十分鐘就到八點了。回頭簽了到，休息一會兒，就該開始辦公了！

您每天的工作忙嗎？還好，我每天總儘量把該做的事情做完。

那您眞是一位負責任的公務員。

哦，偺們兩個人一邊走一邊談，很快的就到了。

是的，有个人一塊兒走，路就覺得近了。

二、下班

張先生，搖過下班鈴了，偕們走吧！

好的，我跟你一塊兒走。

時間過得眞快，好像上班一會兒就下班似的。

我也覺得這樣，當工作忙的時候兒，就覺得時間過的飛快。

您白天這樣忙，晚上回家怎麼消遣呢？

沒有什麼好方法，不過在家裏看看書報就是了。

每天都這樣嗎？

也不一定，有時候兒朋友來閒談，有時候兒出去看看朋友。

您不常看電影兒嗎？

遇着好片子，就去看看，好的音樂會或者學術演講會我也愛聽的。

星期日常到郊外去玩嗎？

每一個星期日，我都到郊外去玩玩，借此恢復一個星期來的疲勞。

我也喜歡郊外的生活，以後有機會，咱們一塊兒到郊外玩去，好嗎？

好極了。

啊，我要從這邊走，再會吧。

三、值日

林先生，中午下了班，咱們同到書店買幾本書去，好嗎？

啊，對，不起！今天中午我有事情，等到明天去吧！

今天中午您有甚麼事呢？

因為今天我值日，下了班不能走。

辦公廳裏也要值日嗎？

是的，長官公署命令，公署和所屬機關都要設值日人員。

值日員的職務是什麼呢？

是處理辦公時間以外的臨時事件，如預防火患和其他危險等等。

值日的時間是怎樣呢？

值日的時間是自上午七時至下午九時。

那麼，連吃飯的時間都不能出去嗎？

是啊，值日那天要在辦公廳裏吃飯呢。

這个月輪不到我當值吧？

也許輪不到，本月的輪值表，在您來之前已經排好了。

當值的人，還有什麼要知道的事情嗎？

沒甚麼了，就是把當日的天氣和重要的或緊急的事情記錄在值日簿裏就完了。

喔，謝謝您的指教。

四、請假

吳先生，我昨兒冒着大雨回家，今兒好像有點兒發燒。

啊，頭疼嗎？

不很利害。

如果支持不住，請一天假休息休息吧！

請假，要辦什麼手續呢？

請假單，請主管長官批准就行了。

請假單子，要到什麼地方去拿呢？

您上祕書室管人事的李先生那裡要去！

喔，單子上要填職務代理人的姓名，就請您替我關照關照好嗎？

您請「病假」，是用不着職務代理人的。

爲什麼呢？

因爲請「病假」和「休息假」，職務是由主管長官派員兼代的。

請什麼假要自己委託旁人代理呢？

請「事假」就要自己委託同事代理了。

原來請假也有這許多種的名稱嗎？

是的，職員請假分爲四種：（一）事假（二）病假，（三）特別假，（四）休息假。

什麼是「事假」呢？

因爲有事而請的假叫「事假」。

什麼是特別假呢？

遇有婚喪生產或者天災人禍，可以請「特別假」。

此外，任職滿五年以上，成績優異或者因爲健康關係，可以請「休息假」。

請假的手續和時間，也有規定嗎？

有。長官公署制定過，「臺灣省行政長官公署暨所屬各機關職員給假規則」。你要想知道詳細情形，改天可以找本兒看看。

好，現在我要先走一步兒，偏勞，偏勞！

回去好好兒休息半天兒，明兒個就好了！

五、放假

宋先生，您早哇！

方先生，您也早，大清早起，您要到哪兒去？

我要到鄭祺祥的家裏去。

幹甚麼要到他那兒去，您不去上班嗎？

嗐！您眞有點兒糊，今天是「民族復興節」，各機關學校都照例放假的，怎麼還去上班呢？您沒看見那牆上貼着的佈告嗎？

昨天我因公外出，一直到下班還沒回來，所以一點兒也不知道，是眞放假嗎？

誰騙您哪，您不相信，到辦公廳看看去吧！

那麼，您現在打算怎麼消遣？

像這麼好的天氣，我想約祺祥上北投玩玩去，您呢？

我倒沒什麼，不過要上北投，倒不如上草山！

為什麼呢？

我總覺得北投的風景不如草山優美，而且山上的環境也沒有草山清幽，草山實在是一個很好的地方。

您有空嗎？偺們一塊兒活動一趟吧！

就是偺們三個人嗎？玉清呢？

他的病剛好，還得休養幾天哪。

這樣也好，我得回家通知一聲，省得他們擔心。

好的，別去太久了，我就在祺祥家裏等着您。

我馬上就來，回頭見！

好！我們沏茶恭候！

六、紀念週

啊！現在才九點鐘，爲什麼就搖起鈴來了？

您不知道嗎？這是召集全體人員，舉行紀念週的鈴聲。

啊！

什麼叫做紀念週呢？

所謂紀念週，就是中國國民黨爲紀念總理孫中山先生，在每星期一舉行的一種儀式。

本省所有的機關，都在這一天舉行嗎？

是！不但本省所有的機關都要在這一天舉行，凡是中國人民所設立的機關和學校，不論在中國各省，或者遠在外國和南洋一帶的，每逢到了星期一，都要舉行紀念週的，是不是都規定在上午九點鐘開始舉行呢？

那不一定，不過大多數的機關，都在星期一的上午舉行，遇有特別情形，在下午舉行也可以。聽說軍事機關多是在星期日舉行的。

舉行紀念週，有一定的儀式嗎？

有的，等一會兒您就曉得了。

啊！原來是這樣，我們得恭恭敬敬的參加才對呀！

是啊。時候不早了，偺們趕快去吧！

謝謝您的指教！

別客氣，來，偺們一塊兒走吧！

七、會議

喂！老劉，剛才你在哪兒來着？

有個通知，明天早上九點要在禮堂開會議呢！

是嗎？我怎麼沒見着那個通知單？開什麼會議呢？都有誰？

聽說是什麼提高行政效率會議，本機關由荐任以上的人員，全都出席。有提案的今天用書面寫好了交給吳祕書。

怎麼這一回這麼鄭重？往常除了背國父遺囑，主席報告幾句，其餘也就是隨便商量商量就是了。

喝！這一回可不同往常，由處長當主席，吳祕書做記錄，還有什麼處長和行政專員列席呢。

會議的秩序是怎麼樣呢？

發言時一定得先起立，請求主席許可。

自己得稱呼本席，不許你呼我呼的。

每次發言，不得超過三分鐘。

還有什麼呢？

表決不用舉手，而用投票，還得用記名投票。

得有三分之二以上的人贊成，才能通過。

提案還得有二人以上的附議，才可以討論。

如果不能按時結束，還得延期呢。

散會前還得宣讀記錄呢。

嘛！敢請這麼麻煩哪！我明天要來個「臨時動議」，好，照這樣兒還是趕快寫提案去吧！

八、調派

請問，貴組有一位姓徐的，徐子進先生嗎？

啊！徐先生嗎？調到出納組去了。

什麼時候兒調開的？

大約有兩个多月了。

是他自己請調的嗎？

不是，出納組那邊有一位同仁辭職，處長就把他調過去了。

這樣說起來，處長一定很信任他嘍？

是啊，像他那樣又勤謹又能幹的人，誰不信任他呢，貴組的工作很忙吧？

也沒甚麼，徐先生調走了，他的事情暫時由組裏各位同仁分着辦，所以比較的有事做，您找徐先生有事兒吧？

請在這兒坐一下，我叫工人領您去。

不用費神了，請您指示一下子，我自己去找吧！

別客氣，這裏路徑曲折很難找

那眞不敢當，躭擱了您的事兒了！

哪兒的話，我和徐先生頂談得來的！徐先生的朋友不就和我的朋友一樣嗎？

啊，敢請這樣，謝謝您了！

九、兼代

陳兄，跟您商量一件事兒！

什麼事？

最近我想到上海去一趟，大概有個把月的躭擱，這兒的

事情想請您給我代理一下子！

兄弟才疏學淺，恐怕擔負不來吧？

哪兒的話？我的意思是請您兼代一下，反正我們的工作都不太忙，您做完了自己份內的事再幫着把上面派給我做的工作料理一下，趕明兒回來我重重的謝您

謝倒不敢當！只是您還得去請得上面的同意呀！

自然，只要您答應了，我馬上就和主任去講。

可是您的事情還不知道我辦的了辦不了呢。

笑話了，您還和我客氣嗎？

說實話，我眞不是客氣！

沒甚麼，準辦得了的，我就到主任那兒說去了，您別推辭了。

就這樣吧，您先去說吧！明兒个您還得把您平常所做的工作，給我詳細的說說吧？

自然！自然！

十、收發文

老李在家嗎？

啊，宋先生，甚麼風兒把您吹來了？

您還在國語會裏服務哪？

還在那兒哪！

您在那兒是擔任甚麼工作呢？

管收發文件。

那事情相當麻煩呢！

嗯，够麻煩的！

收發一件公文，有些什麼手續呢？

這叫我從哪兒說起呢？

隨便談談吧。

收發分內外兩部份，外面送來的公文先送到外收發那兒登記，外收發登記後再送到內收發那兒。

內收發該怎麼辦呢？

別性急，聽我說呀！內收發把收進的公文依次編號以後就把他們分送到各有關部份去。

那麼發文呢？也一樣吧？

差不多，所有要發出的公文，都送到內收發手裏，內收發登記後，把要點摘錄下來，把原文送到外收發那兒，由外收發把公文發出去，手續就算完成，只剩交掌卷

的歸檔了。

啊，原來收發一件公文竟有這些手續哪。

哈哈，天下哪兒有簡單的事情呢。

中華民國玖拾伍年陸月伍日 購買

中華民國卅六年三月初版

（一—一〇〇〇〇）

公務員語文班

國語會話課本

實價十五元

編輯者　國語推行委員會

發行者　臺灣書店

印刷者　臺灣書店印刷部

代理店　全省各縣市各大書店

版權所有　不准翻印

國家圖書館
003046351